

## Varmt välkommen till Stockholms hotell och restaurangskola och en bransch full av möjligheter!

Det blir upprop **onsdag den 15 augusti klockan 10.00** i skolans entréhall.

Under de första dagarna kommer du att träffa din nya klass, din mentor, lära dig hitta i våra lokaler och introduceras i gymnasieskolan. Du kommer att se både likheter och stora skillnader jämfört med att gå i grundskolan. Den största skillnaden är nog att man utbildar sig till ett yrke och har mycket praktik både i skolan och på företag (APL). Du kommer att lära dig många nya saker inom hotell, turism, kök eller bageri, beroende på vilken av våra utbildningar du har valt.

Här är några punkter du behöver förbereda innan du börjar:

- Köp och ta med dig ett hänglås till ditt skåp samt penna, sudd, block, pärm och miniräknare.
- Du kommer få en ID-bricka som bland annat används vid lån av dator och böcker. För att få en lånedator och ID-bricka måste din vårdnadshavare skriva under en **ansvarsförbindelse** och **lån av elevdator**. De finns med i detta utskick. Fyll i dem och ta med till uppropet.
- Om du har minst 6 km skolväg har du rätt till SL-kort. De delas ut första dagen.
- Om du äter specialkost (dvs inte tål gluten, laktos, skaldjur, nötter...) ska du lämna ett läkarintyg på detta till vår skolsköterska
- För att skolsköterskan ska kunna få tillgång till din skolhälsojournal behöver du fylla i bifogad **rekvisition** och **hälsouppgift**. Ta med dem till mentor vid uppropet.
- Vi väl även be dig fylla i era **personuppgifter** så att vi vet vem vi ska kontakta, ifall något skulle hända
- Frånvaroanmälan görs direkt i Skola24 eller på telefon 073-012 17 40 före klockan 12:00 på dagen. Är du under 18 år så är det vårdnadshavaren som ska sjukanmäla dig.
- Det blir **föräldramöte torsdag 6 september klockan 18:30** i skolans elevmatsal.

Vi ser fram emot att träffa dig!  
Annika Ingelström och Anna Örjebo, rektorer

PS. Lättast kommer du till skolan med tunnelbana (eller tvärbana) till Globen och följer Arenavägen ner till nr 60.

## Personuppgifter

*Obs! texta tydligt. Viktigt att fylla i båda vårdnadshavarnas/  
kontaktpersons namn, adress, tfn.nr. och ev. e-postadress*

Datum:

Klass och mentor:

---

Elevens efternamn, förnamn

---

Personnummer

---

Adress inkl. postnummer och postort

---

E-postadress

---

Telefon, bostad

Mobiltelefon

---

**Föregående skola**

## Vårdnadshavare (omyndig elev) /kontaktperson (myndig elev)

---

Efternamn, förnamn

---

Adress inkl. postnummer och postort

---

E-postadress (måste anges för automatisk avisering vid frånvaro)

---

Telefon, bostad

Mobiltelefon/telefon, arbete

---

Efternamn, förnamn

---

Adress inkl. postnummer och postort

---

E-postadress (måste anges för automatisk avisering vid frånvaro)

---

Telefon, bostad

Mobiltelefon/telefon, arbete

---

Underskrift vårdnadshavare

*Vid delad vårdnad går information från skolan ut till den adress där eleven är folkbokförd. Om info önskas till båda vårdnadshavarna separat var vänlig kontakta mentor.*

# Kontrakt/Beställning av konto till Skola24

Elevers förnamn		Elevers efternamn	
Elevers personnr (10 siffror)			Klass
-			
Vårdnadshavarens förnamn		Vårdnadshavarens efternamn	
Vårdnadshavarens personnr (10 siffror)			
-			
Vårdnadshavarens e-postadress (Vänligen texta)			
<p>Vårdnadshavare: Jag vill använda FNS för att kunna frånvaroanmäla och ta del av (attestera) frånvaron för mitt barn. Genom att underteckna beställningen godkänner jag att Stockholms hotell- och restaurangskola lagrar de uppgifter som jag har lämnat. Uppgifterna om mig raderas när eleven slutat gymnasiet, byter skola eller när jag begär det. Jag intygar att min e-postadress är min personliga och ansvarar för att ingen obehörig har tillgång till den. Jag ansvarar för att min aktiveringskod, mitt användarnamn och lösenord till FNS inte lämnas ut till någon obehörig.</p>			
Ort och datum		Namnteckning, vårdnadshavare	

Lämnas till elevens mentor.

## Lån av digital enhet

Stockholms stad vill ge alla elever likvärdiga förutsättningar för sitt lärande. Läroplanen talar om modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande. För att få en modern utbildning i dagens samhälle måste digitalt stöd inkluderas.

### Utbildningsförvaltningen har tagit fram följande regler för lån av digital enhet.

1. Eleven lånar en digital enhet från skolan. Den digitala enheten ska omedelbart lämnas tillbaka till skolan
  - vid låneperiodens slut,
  - om eleven inte längre är inskriven som elev i skolan,
  - om skolan av andra skäl behöver disponera om de digitala resurserna, eller
  - om eleven enligt skolans bedömning bryter mot reglerna om "Lån av digital enhet" och/eller dokumentet "Ta hand om din digitala enhet".
2. Den digitala enheten är avsedd för elevens eget bruk. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta den digitala enheten.
3. Eleven ansvarar personligen för den lånade digitala enheten och är skyldig att vara aktsam om utrustningen.
4. Eleven är skyldig att omgående anmäla stöld, förlust, skador eller fel på den digitala enheten till skolan. Eleven kan bli ersättningsskyldig för reparation eller återanskaffning, enligt skadeståndsrättsliga regler, om eleven har varit vållande eller försumlig. Därför kommer omständigheterna i varje enskilt fall utredas. Ett krav på ekonomisk ersättning föregås alltid av en dialog mellan skolan, eleven och vårdnadshavaren.
5. Det är lämpligt att eleven/vårdnadshavaren ser över om hemförsäkringen täcker lånad egendom. Det är dock inget krav.

6. Eleven ska ha uppsikt över den digitala enheten så att inte någon obehörig kan ta den. Om eleven inte kan ha uppsikt över den digitala enheten ska enheten förvaras på ett säkert sätt efter överenskommelse med skolan. Om eleven tar med den digitala enheten hem måste enheten förvaras på ett säkert sätt i hemmet.
7. När den digitala enheten lämnas tillbaka ska enheten vara i ursprungligt skick med undantag för normalt slitage.
8. Skolan har rätt att kontrollera innehållet i och användningen av den digitala enheten.

Jag/vi har läst igenom reglerna och samtalat om innehållet med min/vår son/dotter. Jag/vi förstår att den lånade digitala enheten är avsedd för skolans undervisningssyfte och är införstådd/a med att detta är en gemensam angelägenhet för hem och skola. Jag/vi har också tagit del av dokumentet "Ta hand om din digitala enhet".

Nedan angiven digital enhet har tagits emot.

---

Elevens namn och klass

---

Elevens personnummer

**Utlånad digital enhet (fylls i av skolan):**

---

Digital enhetsmodell

---

Serienummer

Utlämnad den: \_\_\_\_\_

Den digitala enheten och tillhörande laddare ska återlämnas senast

Datum: \_\_\_\_\_

**Underskrift av vårdnadshavare:**

Ort och datum: \_\_\_\_\_

---

Vårdnadshavare 1

---

Vårdnadshavare 2

Uppdaterad 2018-05-29

**Elevens namn:** \_\_\_\_\_**Personnummer:** \_\_\_\_\_

Jag förbinder mig att tillse att yrkeskläder, böcker och övriga inventarier vårdas väl.  
När jag slutar på skolan återlämnar jag desamma i oskadat skick.

Om yrkeskläder, läroböcker, biblioteksböcker, SL-kort, skåp eller id-kort förstörts,  
skadats eller förkommit är elev/vårdnadshavare skyldig att ersätta dem. **I sådana fall  
skickas faktura till myndig elev/ undertecknad vårdnadshavare efter avslutad  
skolgång.**

Se skolans informationshäfte för mer information om de regler som gäller för lån och  
ersättning.

Skolan förbehåller sig rätten att publicera bilder från verksamheten på hemsida och ev.  
trycksaker.

Vid varje fotograferingstillfälle uppmanas elever som inte vill vara med att gå undan.

Vid delad vårdnad meddela skolan vem/vilka som ska ha information angående eleven.  
**Undertecknade har tagit del av skolans informationshäfte och de regler som gäller  
på skolan.**

Undertecknade medger att elevens namn förekommer i skolans register och hemsida.

Datum:            /            2018

Elev \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 1 \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 2 \_\_\_\_\_

**Eventuell faktura till omyndiga elever kommer att skickas till**\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens Adress\_\_\_\_\_  
Ort och Datum\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens Personnummer\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens Underskrift**Utbildningsförvaltningen**

Stockholms Hotell- och Restaurangskola

Besöksadress : Arenavägen 60

Postadress : BOX 5005

121 05 Johanneshov

Växel 08-508 344 00

info.hog@stockholm.se

stockholmshotellochrestaurangskola.

stockholm.se

Elever i gymnasieskolan och  
vårdnadshavare

## Behandling av personuppgifter

Utbildningsnämnden i Stockholm behandlar elevers personuppgifter för elevadministration. För elever som är under 18 år behandlas även uppgift om vårdnadshavare och eventuellt annan anhörig.

Personuppgifter som registreras är bl. a. namn på elever och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, klass- och grupp-tillhörighet, personnummer och betyg. Uppgifterna om personnummer, namn och adress hämtas från folkbokföringen.

Det är uppgifter, som behövs för det elevadministrativa arbetet i skolan och som följer av lag eller annan författning. Till elevadministration räknas t.ex. betygsdokumentation, närvaro/frånvaroregister, underlag till utvecklingssamtal, elevkonton i stadens nätverk, anhöriglistor, studiestödsrapportering till CSN, skolhälsovård och framställande av underlag för interkommunal ersättning.

Du har rätt att få information om vilka av dina personuppgifter som behandlas hos oss genom att vända dig till skolan.

Upptäcker du att personuppgift som handlar om dig är felaktig ber vi dig i första hand kontakta din skola för att begära rättelse. Kvarstår felaktigheten kan du kontakta utbildningsnämndens dataskyddsbud för få hjälp med rättelse av uppgiften.

Adressen är: Dataskyddsbudet, Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm.

Telefonnumret till Utbildningsförvaltningen är 508 33 000.

E-post: [dataskyddsbud.utbildning@stockholm.se](mailto:dataskyddsbud.utbildning@stockholm.se)



## Samtycke enligt dataskyddsförordningen artikel 6 gällande för läsåret 20 /20

Skolan behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och Stockholms stads integritetspolicy\*. Det här är en blankett för samtycke till publicering av foton, filmer och ljudupptagningar där ditt barn deltar. Skolans policy är att samtycke krävs om ett barn kan identifieras på bild eller genom rösten. Du som är vårdnadshavare avgör om du samtycker till att bild och ljud används av skolan.

Detta material kan också komma att användas inom utbildningsförvaltningens egna webbplats Pedagog Stockholm och i personaltidningen LÄRA. Samtycket gäller för innevarande läsår och kan när som helst återtas. Återtagandet träder i kraft det datum det registreras hos skolan.

Skolan fotograferar eller filmar barnen i olika situationer, t.ex. utflykter, uppträdanden, skolavslutningar och redovisningar i olika ämnen. Resultatet används i undervisningen eller som dokumentationsmetod samt i marknadsföringsmaterial för skolan samt på skolans egna webbplats. I de fall material används inom utbildningsförvaltningens webbplats Pedagog Stockholm och i personaltidningen LÄRA är det för att visa på inspirerande goda exempel från verksamheterna. Fotografierna och filmerna förvaras av skolan eller av centrala utbildningsförvaltningen och är allmän handling. Det innebär att vem som helst kan begära att få se dem. Det innebär dock inte att begäran godkänns med automatik. Innan någonting lämnas ut görs en sekretessprövning av skolan.

För att återta lämnat samtycke ska du kontakta skolan. Observera dock att ett återkallande av ditt samtycke inte påverkar lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades.

### Samtycke

- Jag samtycker till publicering i skolan för ovanstående syfte.
- Jag samtycker till publicering på webbplatsen Pedagog Stockholm för ovanstående ändamål.
- Jag samtycker till publicering i personaltidningen LÄRA för ovanstående ändamål.
- Jag samtycker inte till ovanstående publicering.

Blanketten ska lämnas till skolan.

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under.

<b>Barnets namn</b>	<b>Klassbeteckning</b>
<b>Ort och datum</b>	
<b>Underskrift</b>	<b>Underskrift</b>
<b>Namnförtydligande</b>	<b>Namnförtydligande</b>

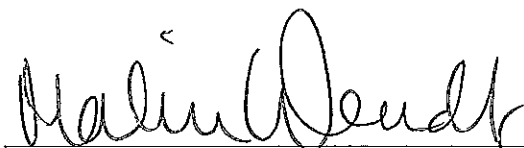
\* Finns publicerad på Stockholms stads webbplats; stockholm.se

Till förälder/vårdnadshavare – elev &gt; 15 år

Elev	Klass	Personnummer
Skolans adress:  Skolhälsovården <b>Stockholms Hotell- och Restaurangskola</b> Box 5005 121 05 Johanneshov		<input checked="" type="checkbox"/> Kommunal skola  <input type="checkbox"/> Friskola

Skolhälsovårdsjournalen är en sekretessbelagd handling som endast skolhälsovården har tillgång till. Genom att den följer eleven under alla skolår ger den viktig information och en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. I den finns t ex noteringar rörande vaccinationer, syn- och hörselkontroller och längd- och viktutveckling. Skolhälsovården önskar Ditt medgivande att rekvirera journalen från föregående skola/skolor.

Med vänlig hälsning



Datum

Skolsköterska

Härmed medgives att skolhälsovårdsjournalen får rekvireras från föregående skola/skolor.  
(Skriv gärna de två senaste skolorna om eleven endast gått 1 år eller mindre på föregående skola).

Namn på senaste skolan eleven gått i	Klass
Skolans adress	Postnummer/Postort
Namn på skolan eleven gick i dessförinnan	Klass
Skolans adress	Postnummer/Postort

Datum	Underskrift av förälder/vårdnadshavare – elev > 15 år
-------	---

Till skolsköterskan på avsändande skola: Vi använder CGM:s datajournal **PMO** med elektronisk kommunikation. Om ni har motsvarande system kan journalen skickas elektroniskt. Återfinner du inte vår skola i din elektroniska adressbok ombeds du kontakta din lokala systemadministratör så att vår skola kan läggas till er adressbok. OBS!! Vi tar ej emot lösa originalhandlingar!

### Till Dig som börjar i gymnasiet

Under första året i gymnasieskolan kommer du att erbjudas ett hälsobesök hos skolsköterskan. Inför detta besök ber vi dig att fylla i denna blankett så att vi kan fokusera på vad som är viktigt för just dig.

Elevhälsans medicinska insats är främst förebyggande och inriktas på att främja elevernas fysiska och psykiska hälsa. Endast skolläkaren och skolsköterskan har tillgång till denna handling och vi har lagstadgad tystnadsplikt.

#### Lämna i slutet kuvert för vidare befordran till skolsköterskan.

						Klass/program		
Elevens efternamn och förnamn						Personnummer		
Adress (utdelningsadress, postnummer och postort)								
Elevens mejladress				Telefon		Mobilnummer		
Vårdnadshavares namn						Personnummer		
Adress (om annan än elevens)								
Vårdnadshavares mejladress				Telefon/mobil, bostad		Telefon/mobil, arbete		
Vårdnadshavares namn						Personnummer		
Adress (om annan än elevens)								
Vårdnadshavares mejladress				Telefon/mobil, bostad		Telefon/mobil, arbete		
Annan person som kan kontaktas vid behov						Telefon/mobil		
Födelseland (om annat än Sverige)		År för ankomst till Sverige:		Moderns födelseland		Faderns födelseland		
Behov av tolk <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, språk: _____								
Syskons namn		Födelseår	Syskons namn		Födelseår	Syskons namn		Födelseår
Vilken skola gick du senast i?								
Har det sedan föregående hälsoundersökning hänt något särskilt som du tycker att skolsköterska/skolläkare bör känna till? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vad? _____								
Har du haft någon allvarlig sjukdom sedan undersökningen i årskurs 8? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja ange vilken: _____								
Mår du för det mesta bra? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kommentar: _____ _____ _____								

Vänd och fyll i baksidan

Snusar du?		Röker du?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Går du på kontroller hos någon läkare?		Regelbunden medicinering?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja varför? _____		Om ja, för vad? _____	
Hos vem? _____		Vilken medicin? _____	
Var? _____			
Har du problem med något av detta?		Har du?	
Besvara de frågor som gäller dig:			
Syn	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Diabetes	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hörsel	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Krampsjukdom	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Längd eller vikt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Allergi	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Tal, språk	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Astma	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Koncentration	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Eksem	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Inläring	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ofta infektioner	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Oro, ängslan	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Huvudvärk	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Mat, äta	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Magbesvär	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Sömn	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Idrottsskador	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Mensbesvär	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Behöver du avstå från skola eller andra aktiviteter på grund av mensvärk?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du båda testiklarna i pungen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Tycker du att dina testiklar är små?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du trång förhud?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

### Övrigt

Finns det något du vill diskutera med skolläkaren?/Kompletterande upplysningar om ditt hälsotillstånd, t ex allergi mot vad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kontakta skolsköterskan om du önskar kontakt med skolläkaren.**

\_\_\_\_\_

Ort och datum

\_\_\_\_\_

Elevens namnteckning

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.